



Дом здравља
Горњи Милановац

МБ: 17776037
ПИБ: 106106068

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

| | | |
|----------------------|------|-----------|
| Промоција 20.02.2018 | | |
| Име и презиме | Уред | Промоција |
| | 1091 | |



СТРАТЕШКИ ПЛАН

ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПЕРИОД 2018 – 2022

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| Садржај стратешког плана _____ | 1 |
| Увод _____ | 3 |
| 1. Организациона структура ДЗГМ _____ | 4 |
| 1.1 Кабинет директора | |
| 1.2 Немедицински послови | |
| 1.3 Медицински послови | |
| 2. Менаџмент тим за израду стратешког плана _____ | 5 |
| 3. Опис организације _____ | 6 |
| 3.1 Процес стратешког планирања _____ | 6 |
| 3.2 Мисија _____ | 6 |
| 3.3 Визија _____ | 6 |
| 3.4 Водећи принципи _____ | 6 |
| 3.5 Вредности _____ | 7 |
| 4. Стратешка анализа - SWOT анализа _____ | 8 |
| 5. Општи стратешки циљеви и стратегије _____ | 9 |
| 5.1 Стратешки циљ 1 _____ | 9 |
| Спровести процес акредитације | |
| 5.2 Стратешки циљ 2 _____ | 9 |
| Унапређење превентивних програма ради побољшања здравственог стања становништва | |
| 5.3 Стратешки циљ 3 _____ | 9 |
| Унапређење квалитета здравствене заштите и безбедности пацијената | |
| 5.4 Стратешки циљ 4 _____ | 10 |
| Унапређење задовољства | |
| 5.5 Стратешки циљ 4 _____ | 10 |
| Побољшање квалитета и ефикасности рада | |
| 5.6 Стратешки циљ 5 _____ | 11 |
| Промоција здравих стилова живота | |
| 5.7 Стратешки циљ 6 _____ | 11 |
| Унапређење оралног здравља | |

| | |
|---|----|
| 5.8 Стратешки цињ 7 _____ | 11 |
| Стално унапређење одељења кућног лечења са посебним акцентом на палијативном збрињавању | |
| 5.9 Стратешки цињ 8 _____ | 12 |
| Пуна имплементација и унапређење информационих технологија | |
| 6. Управљање стратешким планом _____ | 12 |

Увод

Стратешко планирање Дома здравља Горњи Милановац је процес планирања будућег развоја Дома здравља и обухвата поступке и механизме којима се стиже до пројектованог циља. Дугорочно, стратешко планирање, уз реално постављену визију и јасне смернице омогућавају успостављање доброг система праћења и оцењивања учинака, у циљу унапређења квалитета рада.

Основни циљ Стратешког плана је да се обезбеди што потпунија реализација права и здравствених потреба осигураних лица у примарној здравственој заштити, а у оквиру расположивих капацитета – кадрова и опреме Дома здравља и одређених финансијских средстава, а све да би се постигли што виши стручни стандарди здравствене заштите и већи степен задовољства пацијената.

Стратешки план Дома здравља Горњи Милановац доноси се на **период 2018–2022. година**. Са његовим садржајем је упознат Управни одбор Дома здравља, који је и дао сагласност за његово доношење.

Демографски подаци: Дом здравља Горњи Милановац је установа која пружа здравствену заштиту на целој територији општине Горњи Милановац. Општина Горњи Милановац се простире на површини од 836 км², што је територија која обухвата 63 насељена места (62 села + град). Своје активности ДЗГМ остварује кроз 14 сеоских здравствених станица и амбуланти, и у самом граду на више места. Број становника који живе на овом простору је 44.406, а густина насељености 53 становника/км². У самом граду живи 24.216 становника (54,53%), а у сеоским насељима 20.190 становника (45,47%). При том млађи од 15 година чине 13% укупне популације (3.600 у граду и 2.152 у селу). Популација старости 15-64 године чини 68% (17.464 становника у граду и 12.691 у селу), док старији од 65 година чине 19% укупног броја становника (3.152 у граду и 5.347 у селу).

Општина Горњи Милановац граничи се са 8 суседних локалних самоуправа и 35 насељених места. Кроз територију општине пролази 240 км државних путева 1. и 2. реда важности, 282 км локалних путева и око 3500 км некатегорисаних путева.

Улога Дома здравља Горњи Милановац: Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу у складу са важећим Законом о здравственој заштити, која обухвата:

- заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених
- превентивну здравствену заштиту групације становништва изложеним повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите
- здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравства

- спречавање, рано откривање и контролу малигних болести
- спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба
- патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући
- хитну медицинску помоћ и санитетски превоз
- друге послове утврђене Законом.

Брига за очувања здравља наших суграђана нам је најважнија, јер **чувајући здравље данас, избегавамо болест сутра**. Могли бисмо бити задовољни постигнутим, али следећи период дочекујемо са новим идејама за које ћемо предано и жртвено радити како бисмо их остварили у задатим роковима.

1. Организациона структура Дома здравља

Дом здравља је организован кроз Кабинет директора и 5 (пет) служби: 1 (једна) немедицинска и 4 (четири) медицинске.

1.1 Кабинет директора-менаџмент дома здравља чине директор, помоћници директора и главна сестра-техничар Дома здравља.

1.2 Служба за немедицинске послове обухвата следеће послове подељених у две главне групе и шест подгрупа.

Административни послови:

- Правни, кадровски и општи послови ;
- Финансијско - рачуноводствени и комерцијални послови;

Технички и други слични послови

- Послови информационих система и технологија(ИКТ послови);
- Послови инвестиционог и техничког одржавања;
- Послови безбедности и возног парка
- Остали послови подршке.

1.3 Медицински послови су груписани кроз 4 медицинске службе:

1. Служба за здравствену заштиту жена, деце и омладине

2. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва
4. Служба за стоматолошку здравствену заштиту
5. Служба за хитну медицинску помоћ

2. Менаџмент тим за израду стратешког плана Дома здравља Горњи Милановац

На основу одлике Управног одбора, Директор је именовao Менаџмент тим за доношење стратешког плана за период 2018 – 2022.године.

Менаџмент тим за израду стратешког плана ДЗ Горњи Милановац чине:

1. Др Владимир Миловановић, специјалиста педијатрије, помоћник директора за процес акредитације
2. Милета Весковић, дипломирани правник, помоћник директора за административне послове
3. Катарина Марковић, дипломирани економиста, начелник службе за немедицинске послове
4. Љиљана Лазовић, главна сестра ДЗГМ
5. Др Мирјана Никић, специјалиста опште медицине, начелник службе за здравствену заштиту одраслих
6. Марија Бојовић, струковни економиста, администратор обуке корисника информационих система
7. Др Бојан Раловић, доктор медицине
8. Др Перо Лозо, доктор стоматологије, начелник стоматолошке службе
9. Др Деса Вујић Милошевић, специјалиста опште медицине, начелник ХМП
10. Др Ненад Бабовић, доктор медицине, шеф Одељења општа 1 (Сл. За здравствену заштиту одраслих)
11. Др Милена Недељковић, специјалиста опште медицине, шеф тима за акредитацију (Сл. за здравствену заштиту одраслих)
12. Др Биљана Вукашиновић, специјалиста опште медицине, шеф стручне групе за промотивне активности
13. Др Милка Вукомановић, специјалиста медицине рада, шеф Одељења општа 2 (Сл. за здравствену заштиту одраслих)

3. Опис организације

3.1 Процес стратешког планирања обухватио је:

- Планирање процеса планирања
- Прикупљање и обрада података за планирање
- Анализа садашњег стања
- Дефинисање мисије и визије
- Дефинисање вредности
- Припрема плана активности
- Комплетирање стратешког плана

Предвиђено је да процес планирања траје шест недеља, а рок за завршетак 20.02.2018 године.

3.2 Мисија

Пружање квалитетне здравствене услуге на примарном нивоу, уз ефикасно коришћење постојећих ресурса, континуирани рад на унапређењу здравља корисника и стицању знања и стручности запослених

3.3 Визија

Савремена, ефикасна, акредитована здравствена установа, која свој рад обавља по највишим стандардима.

3.4 Водећи принципи

- Интегритет и непристрасност
- Држати се закона и правде
- Држати се кодекса Дома здравља ГМ
- Користити буџетска средства наменски (коректно, ефективно и ефикасно)
- Код пријема нових радника једини критеријум за оцену кандидата је његова стручност
- Заснивати идеје и предлоге
- Дефинисати ниво резултата и планирати како да се остваре
- Предузети одлучне акције
- Креативно размишљати
- Унапред препознати проблеме и предузимати кораке за њихово решавање
- Анализирати резултате и предузимати мере за унапређење
- Разумети последице својих одлука
- Помоћи људима да разумеју политику Министарства здравља

- Тражити најбољи начин за пренос информација

РАДИТИ ПРАВЕ СТВАРИ НА ПРАВИ НАЧИН У ПРАВО ВРЕМЕ

3.5 Вредности

Стручан, одговоран и посвећен однос према пацијенту и међусобни односи запослених засновани на толеранцији, уважавању и праведности.

4. Стратешка анализа – SWOT анализа

S = Снаге ; W = Слабости ; O = Могућности ; T = Претње

| СНАГЕ | СЛАБОСТИ |
|---|---|
| Одукован и стручан кадар | Недовољан број лекара у односу на потребе |
| Имски рад и искуство у лечењу пацијената | Предвиђено смањивање броја запосленог здрав. Кадра |
| Континуирана едукација запослених | Обољевање од болести које се могу превенирати |
| Поседовање информационог система ИЗИС | Неповољна старосна структура запослених |
| Подршка и сарадња са локалном самоуправом у циљу напређења квалитета рада и безбедности | Смањена расположивост финансијским средствима |
| Добра сарадња са МЗ, РФЗО, ЗЈЗ | Велики страх од промена |
| Добра доступност - развијена мрежа здравствених амбуланти | Незадовољство запослених материјалним статусом и обимом посла |
| Подршка менаџмента | Дотрајалост опреме / возног парка |
| Прављење квалитетом уз стално праћење и унапређење | Недостатак комуникационих вештина |
| Оријентисаност ка превентивним прегледима | Недовољна мотивисаност запослених |
| | Отежана сарадња са установама секундарног и терцијерног нивоа |
| МОГУЋНОСТИ | ПРЕТЊЕ |
| Акредитовање здравствене установе | Вођење двоструке документације |
| Учешће у пројектима | Ограничена финансијска средства |
| Добра сарадња са локалном заједницом | Висок индекс старости становништва и недовољна едукованост |
| Сарадња са удружењима грађана | Социјални статус становништва |
| Проналажење нових партнера | Епидемија масовних незаразних болести |
| Сарадња са медијима | Преоптерећеност лекара куративним услугама |
| Побоља информисаност суграђана, и тиме подизање свести о значају здравља | Законска регулатива која смањује број запослених |
| Допунски рад | Одлазак образованог кадра |
| Стални извор сопствених прихода кроз пружање ванстандардних услуга на тржишту | Недовољна материјална страна мотивисаности здравствених радника |
| Већа мотивисаност запослених | |
| Инвестирање и реновирање објеката | |

5. ОПШТИ СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ДЗГМ-а ДО 2022.године

5.1 Стратешки циљ 1 - Спровести процес акредитације

Основа Акредитације су препоручени и развијени стандарди од стране здравствених професионалаца за здравствене установе, а у складу са интернационалним стандардима. Уласком у процес Акредитације Дом здравља Горњи Милановац показује посвећеност сталном унапређењу квалитета рада и обезбеђивању сигурне радне средине која смањује ризике како за кориснике тако и за пружаоце услуга, висок квалитет услуга, синергија, тимски рад и успостављање сарадње са институцијама и појединцима. Процес Акредитације нам кроз мерљиве и дефинисане критеријуме жељених стандарда омогућује да на изазове одговоримо на најбољи могући начин и постигнемо крајњи циљ свих наших активности - а то је унапређење здравља грађана општине Горњи Милановац. Акредитација обезбеђује оквир који омогућује да се дефинишу и имплементирају потребне промене и направе приоритети за континуирано унапређивање здравствене заштите откривањем сопствених предности и могућности напретка.

5.2 Стратешки циљ 2 - Унапређење превентивних програма ради побољшања здравственог стања становништва

Циљ се огледа у промоцији превентивних активности које се тичу превенције и раног откривања карцинома грлића материце, превенције и раног откривања карцинома дојке, превенције и раног откривања колоректалног карцинома, превенције и раног откривања КВС ризик, превенције и раног откривања дијабетес мелитуса типа 2, превенције и раног откривања депресије, а све ради смањења морбидитета и морталитета.

Такође, ове *активности* подразумевају повећање броја систематских прегледа и то дефинисањем броја превентивних прегледа по лекару годишње, израдом списка пацијената који би требало да обаве превентивне прегледе у текућој години, по критеријумима Републичког института за јавно здравље, активним позивањем / слањем позива на кућну адресу пацијената, промоција превентивних програма у локалној заједници, као и сарадња са начелницима служби, шефовима одељења и локалном заједницом.

5.3 Стратешки циљ 3 - Унапређење квалитета здравствене заштите и безбедности пацијената

Циљ се огледа у сталном унапређењу квалитета здравствених услуга, уједначавању квалитета пружених здравствених услуга, ефикасном коришћењу здравствених технологија, смањењу незадовољства корисника пруженим здравственим услугама, смањењу незадовољства запослених, смањењу трошкова који настају због лошег квалитета услуга.

Активности за постизање овог циља су испитивање и анализа задовољства корисника, испитивање и анализа задовољства запослених, праћење показатеља квалитета на нивоу установе и свих служби, праћење рада комисије за квалитет, праћење континуираног усавршавања медицинских радника, унапређење процедуре за индетификовање, процењивање и решавање критичних и нежељених догађаја, доношење плана и програма унапређења квалитета рада, развој и примена клиничких путева, полугодишња и годишња евалуација активности.

Одговорно лице: директор, начелници служби / шефови одељења, главне / одговорне сестре, главна сестра установе и помоћник за медицинска питања

5.4 Стратешки циљ 4 - Унапређење задовољства

Циљ је подизање степена **задовољства корисника**, унапређење организације рада у складу са стандардима, континуирана едукација запослених, континуирана обавештења у вези Права и обавеза пацијената, као и **подизање степена задовољства запослених**, побољшање хоризонталне и вертикалне комуникације.

Овај циљ је могуће достићи кроз више различитих **активности**: развијати и повећавати знања и вештине професионалних достигнућа лекара и медицинских сестара и то кроз увођење Клиничких путева у свакодневну праксу, примену водича добре клиничке праксе, учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације у складу са Планом и програмом КМЕ на нивоу установе са којим је упознат Стручни савет и Управни одбор, упознати се са корисником наших услуга и схватити које су његове потребе. Држати се закона и начела правичности, обезбедити адекватну опрему за рад, реновирање простора и набавка заштитне опреме за рад. Радити на поштовању Етичког кодекса и очувању међуљудских односа, и то кроз редовне састанке на нивоу служби, менаџмента и непосредних руководиоца, а све ради унапређења нивоа комуникације, задовољства запослених и унапређење квалитета рада и безбедности)

Одговорно лице: директор, менаџмент установе, начелник службе, главна сестра службе, шеф одељења, одговорна сестра, главна сестра установе и помоћник директора за медицинска питања.

5.5 Стратешки циљ 5 - Побољшање квалитета и ефикасности рада

Циљ је развијање и повећање знања и вештина, професионалних достигнућа лекара и медицинских сестара.

Активности за постизање овог циља су организовање стручних скупова, семинара и курсева у Дому здравља, учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације ван установе, примена водича добре клиничке праксе и клиничких путева.

Одговорно лице: директор, начелници служби / шефови одељења, главне / одговорне сестре, главна сестра установе и помоћник за медицинска питања

5.6 Стратешки циљ 6 - Промоција здравих стилова живота

Циљ је очување здравља становништва кроз смањење фактора ризика за развој хроничних незаразних обољења, остварење плана редовне имунизације деце и одраслих.

Активности за остварење овог циља спроводе се кроз предан рад на здравственом васпитању и промоцији здравља кроз све наше службе, рад стручног тела за промотивне активности, као и укључивањем шире заједнице кроз доступне медије у промотивне активности.

Одговорно лице: начелници служби и шефови одељења, главне / одговорне сестре

5.7 Стратешки циљ 7 - Унапређење оралног здравља

Циљ је указати на значај оралног здравља и на могућност да се применом адекватних мера добро орално здравље може одржати током читавог живота; утицати на побољшање здравља уста и зуба деце и на стварање навике правилног одржавања хигијене и примену мера неопходних за очување оралног здравља; допринети да се повећа број људи са очуваним оралним здрављем; подстицати доносиоце одлука за подршку мерама за унапређење оралног здравља становништва; мобилисати све секторе друштва на заједничке акције које имају за циљ промоцију оралног здравља.

Активности - Прва линија офалне здравствене заштите спроводи се са појединцем кроз превенцију, и пре свега се односи на добре навике прања зуба и редовне прегледе код стоматолога. Обележавање Недеље здравља уста и зуба један је од начина да се подстакну активности које ће помоћи да се смањи оптерећење овим болестима на националном нивоу. Радећи заједно можемо ујединити напоре да спречимо епидемију каријеса, болести десни и губитак зуба и да помогнемо у одржању здравих зуба током живота. Наведено можемо остварити и бољом сарадњом са школама и повећањем одазива деце на превентивне прегледе.

Одговорно лице: начелник службе, главна сестра службе.

5.8 Стратешки циљ 8 - Стално унапређење одељења кућног лечења са посебним акцентом на палијативном збрињавању

Циљ је побољшање квалитета живота пацијената који су на кућном лечењу и палијативном збрињавању, као чланова њихових породица.

Активности: Едукација медицинских професионалаца (праћење и укључивање савремених метода лечења, нарочито из области палијативног збрињавања). Едукација породица, волонтера. Укључивање психолога и других медицинских професионалаца у рад службе. Прављење планова за збрињавање сваког појединачног пацијента. Сагледати шта пацијент види као највећи проблем. Информисање јавности о значају палијативног збрињавања. Образовање базе података. Квартално пратити ефикасност рада на основу свих предложених параметара. Полугодишња и годишња евалуација активности.

Одговорно лице: Начелник службе, главна сестра службе, шеф одељења, одговорна сестра одељења

5.9 Стратешки циљ 9 - Пуна имплементација и унапређење информационих технологија

Циљ: Организација, рационализација и функционисање установе Дома здравља на оптималан начин, односно побољшање квалитета медицинског рада, као и смањење трошкова здравствене заштите. Повезивање са надлежним институцијама у циљу аутоматизације процеса извештавања и вођења евиденције. Унапређење квалитета и брзине прикупљања информација битних за доношење управљачких одлука управе Дома здравља.

Активности: уведен сертификовани софтвер - е картон. ГПС праћење возила. Умрежавање са градом, РЗЗО и другим медицинским установама. Полугодишња и годишња евалуација активност

Одговорно лице: менаџмент установе

6. УПРАВЉАЊЕ СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ

Обавеза руководства Дома здравља Горњи Милановац је да редовно прати активности на реализацији стратешких циљева.

По достизању стратешких циљева потребно је израдити нове.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ДЗГМ



ДР НЕВЕНА ТЕШИЋ

[Handwritten signature]